

**SEXTO.- APROBACION INICIAL SI PROCEDE PRESUPUESTO AÑO 2.018.-**

Por el Sr. Alcalde se informa de las diferentes partidas y capítulos del presupuesto de ingresos y gastos para el año 2.018:

**PRESUPUESTO DE GASTOS:**

**CAPITULO I.- GASTOS DE PERSONAL**

TOTAL CAPITULO I 278.319

**CAPITULO II.- GASTOS DE BIENES CORRIENTES.**

TOTAL CAPITULO II 400.950

**CAPITULO IV.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES.-**

TOTAL CAPITULO IV 24.770

**CAPITULO VI.- INVERSIONES REALES.-**

TOTAL CAPITULO VI 98.750

**CAPITULO VII.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL.-**

TOTALCAPITULO VII 30.000

**TOTAL PRESUPUESTO GASTOS 2.017** 832.789

**PRESUPUESTO INGRESOS:**

**CAPITULO 1. IMPUESTOS DIRECTOS**

TOTAL 313.525

**CAPITULO 2 IMPUESTOS INDIRECTOS**

TOTAL 2.000

**CAPITULO 3. TASAS Y OTROS INGRESOS**

TOTAL 184.994

**CAPITULO 4.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES.**

TOTAL 227.865

**CAPITULO 5.- INGRESOS PATRIMONIALES**

TOTAL CAPITULO 5 53.230

**CAPITULO 7.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL**

TOTAL CAPITULO 7 51.175

Tras debate, el Pleno de la Corporación, por unanimidad de los presentes, cinco sobre siete que componen el número legal de miembros, cumpliendo con las exigencias de quorum previstas en el Artículo 47 de la Ley 7/85, de 2 de Abril Reguladora de las Bases de Régimen Local acuerda:

**Primero.-** Aprobar inicialmente el presupuesto del Ayuntamiento de Navaleno para el año 2.018.

**Segundo.-** Las Bases de ejecución del presupuesto para el año 2.018 son las que siguen:

- a) El Órgano competente para autorizar transferencias de crédito, siempre que se refieran a altas y bajas de créditos de personal, aunque se refiera a distintos grupos de función, y a transferencias de los créditos entre partidas pertenecientes al mismo grupo de función, será el Alcalde.
- b) Las transferencias autorizadas por el Presidente, requerirán previo informe de Intervención, entrando en vigor una vez que se haya adoptado por el Presidente la resolución aprobatoria correspondiente.
- c) La vinculación jurídica de los créditos para gastos de los Capítulos I, II, III Y IV, conforme autorizan los artículos 28 y 29 del Real Decreto 500/1990, queda fijada a nivel de Grupo de Función con respecto a la clasificación funcional y a nivel de Capítulo respecto a la clasificación económica.
- d) La autorización de pagos se ajustará a lo dispuesto en la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- e) El método de amortización del inmovilizado será el método lineal. Todo ello de acuerdo con la Instrucción de Contabilidad.

**Tercero.-** Aprobar la Plantilla de Personal del Ayuntamiento de Navaleno:

a) **Plazas de funcionarios.**

- 1.- Con habilitación de carácter estatal.  
Secretaría-Intervención, 1.
- 2.- Escala de Administración General.  
Subescala Administrativo, 1.

b) **Personal Laboral .**

- 1.- Fijo:  
Oficial 2ª Servicios Múltiples, 2  
Limpiador, 1.
- 2.- Indefinido:  
Monitor Deportivo 1  
Auxiliar Biblioteca, Polideportivo, Punto limpio, 1

c) **Personal eventual.**

- Técnico Coordinador SMAF, 1
- Auxiliar de Servicios SMAF, 2.

**Cuarto.-** Acuerdo de incorporación del resultado de ejercicios anteriores a patrimonio.